新北市藥師公會 場地租借申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借 用 單 位 填 寫** | | | | | | | |
| 借用單位 |  | | | | | 負責人 |  |
| 聯絡人 |  | 聯絡電話 |  | | | 手機 |  |
| 單位地址 |  | | | | | | |
| 活動內容 |  | | | | | 活動人數 |  |
| 借用場地 | * 小會議室 □ 大會議室 | | | | | | |
| 使用說明 |  | | | | | | |
| 活動時間(含撤場) | 自 年 月 日（星期 ） 時 分起至 時 分止 | | | | | | |
| 申請書期 | 中華民國 年 月 日 | | | | | | |
| **以 下 由 新 北 市 藥 師 公 會 會 務 人 員 填 寫** | | | | | | | |
| 應繳金額 | 場地使用費： 元 保證金： 元  系統使用費： 元  合計金額： 元  應繳金額： 萬 仟 佰 拾 元整 | | | | | | |
| 總幹事 |  | | | 會計 |  | | |
| 備註 |  | | | | | | |
| 中 華 民 國 年 月 日 | | | | | | | |

備註：

1、本會值勤人員將於活動當日協助場地、器材設備相關作業，其餘業務主辦單位須自行派員處理。

2、□我已詳閱《新北市藥師公會場地租借管理辦法》並同意遵守相關規範。