

副本

檔 號：  
保存年限：

## 新北市政府衛生局 函

地址：220205新北市板橋區英士路192之1號1樓  
承辦人：余大維  
電話：(02)22577155 分機1952  
傳真：(02)22577166  
電子信箱：AU3899@ntpc.gov.tw



24158

新北市三重區重新路5段646號8樓

受文者：社團法人新北市藥師公會

發文日期：中華民國112年12月11日  
發文字號：新北衛疾字第1122453696號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：COVID-19口服抗病毒藥物合約書1份

主旨：檢送明(113)年COVID-19口服抗病毒藥物合約書1份，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據衛生福利部疾病管制署公費COVID-19治療用口服抗病毒藥物領用方案辦理。
- 二、因原簽訂合約書將於本(112)年12月31日屆效，為確保貴單位公費COVID-19口服抗病毒藥劑使用權益，旨揭合約簽訂期間為1年，有效期限自明年1月1日起至明年12月31日止，請於本年12月22日前將用印完畢合約書寄回本局(地址：新北市板橋區英士路192之1號1樓，余先生收)。
- 三、副本抄送社團法人新北市醫師公會、社團法人新北市藥師公會，請惠予轉知所屬會員知悉。

正本：新北市各區衛生所、新北市合約醫院  
副本：社團法人新北市醫師公會、社團法人新北市藥師公會(均含附件)

局長 陳潤秋

## COVID-19口服抗病毒藥物合約書

立合約書人：

新北市政府衛生局（以下簡稱甲方）

（醫事機構，機構代碼：\_\_\_\_\_）

以下簡稱乙方）

甲方依據衛生福利部疾病管制署（下稱疾病管制署）因應COVID-19防治策略，特委託乙方協助辦理COVID-19口服抗病毒藥物給藥與管理相關工作，雙方合意訂定條款如下：

一、甲方應依據疾病管制署訂定之「公費COVID-19治療用口服抗病毒藥物領用方案」，委託乙方辦理下列工作事項：

（一）指派專人妥善保管COVID-19口服抗病毒藥物（以下簡稱口服抗病毒藥物）。

（二）確實將所保管之口服抗病毒藥物異動情形登錄於智慧防疫物資管理系統（下稱SMIS），核對系統資料與實際抗病毒藥物批號數量，以確認藥物庫存狀況無誤。（SMIS網址：[https://SMIScdcgovtw/PLC/PLC\\_OP000.aspx](https://SMIScdcgovtw/PLC/PLC_OP000.aspx)）

（三）配合甲方因防疫需求之藥物調度工作。

（四）乙方為醫療機構時，診治之病人因遺失口服抗病毒藥物，依據「COVID-19口服抗病毒藥物重複領藥申請處理程序」返回院所申請重複開立處方時，配合辦理相關審查作業及藥物費用代收與匯款等事宜。

二、乙方辦理口服抗病毒藥物用藥作業時，應注意下列事項：

（一）相關用藥規定及注意事項，將透過公文、SMIS公告或電子郵件發送，乙方應隨時查看並配合辦理。

（二）COVID-19口服抗病毒藥物應依規定之儲存環境保存，並儲放乾燥、高處櫃中（勿存放於冰箱）。

（三）乙方人員交付口服抗病毒藥物時，應確認處方內容，詳細告知病人

用藥須知、用量、使用方法及相關衛教宣導等；不得虛用或浮用口服抗病毒藥物。

- (四) 乙方不得將口服抗病毒藥物用於甲方規範以外之對象。
- (五) 乙方應依藥物效期先後順序給予病人使用，且應以未拆封之完整包裝交予用藥病人（依仿單建議調整劑量者不在此限），並提供藥物諮詢服務。
- (六) 乙方配合於機構內明顯處宣導下列相關說明，使民眾了解口服抗病毒藥物使用相關規定：
  - 1. COVID-19口服抗病毒藥物之適用對象。
  - 2. 提供口服抗病毒藥物予病人之流程。
  - 3. 其他經甲方指定之說明。
- (七) 用藥後，如個案服藥後產生藥物不良反應，乙方應予妥適處置及進行藥物不良反應通報；如乙方為醫療機構時，並應給予妥適治療。
- (八) 乙方不得作不實或錯誤之宣傳。
- (九) 乙方辦理藥物點驗或給藥作業時，如發現口服抗病毒藥物已毀損或有瑕疵，應立即通知甲方，並檢附照片及詳細說明發現經過、藥物批號等資料，連同實品藥物送交甲方處理。

### 三、口服抗病毒藥物之申報管理注意事項：

- (一) 甲方委由廠商配送或乙方親自至甲方領取之抗病毒藥物，乙方應當面點驗簽收，並於每周至SMIS完成點收作業。
- (二) 乙方辦理用藥作業後，應依據實際給藥狀況及發出藥物數量，每周至SMIS執行藥物使用回報作業，登錄藥物使用者資料、發出藥物批號及數量等資料。
- (三) 乙方辦理用藥作業時，應有病人當次就醫處方，或醫療機構依據「公費COVID-19治療用口服抗病毒藥物領用方案」提出的領用切結書與病人名單。
- (四) 乙方受理處方箋辦理調劑作業時，得依中央健康保險署規定流程完成健保卡登錄、健保卡就醫資料上傳及相關申報。
- (五) 甲方得依實際防疫需求，直接向乙方調度口服抗病毒藥物，乙方不

得拒絕。

(六) 甲方人員得隨時前往乙方查核藥品儲存狀況、前述應提報資料、應注意事項、建議採行之配套措施及其他相關資料與事項，乙方不得拒絕。

#### 四、相關事項及合約終止：

(一) 乙方應依規定妥善儲存及用藥，如因乙方過失而致藥物毀損、遺失、短缺或未依規定使用等情形時，乙方應依「COVID-19口服抗病毒藥物賠償處理程序」，提出書面報告函送甲方核判，甲方得參酌前揭程序之「COVID-19口服抗病毒藥物賠償等級參照表」，要求乙方賠償。乙方應於甲方書面通知後1個月內賠償該批藥物價金，情節重大者，甲方得終止合約。

(二) 乙方遇歇(停)業或其他因素終止合約，應於原因發生前15日以書面通知甲方，乙方應將尚未使用之藥物經甲方核對後退回。藥物如有短少或缺損，應依「COVID-19口服抗病毒藥物賠償處理程序」，於甲方書面通知後1個月內賠償該批藥物價金。

(三) 乙方如有使用過期藥物、自行轉售口服抗病毒藥物，經查明屬實，甲方得立即終止合約，如有違反醫事、藥事相關法規並得依法移付懲戒，另於調查期間甲方得暫停合約。

(四) 乙方未依實際防疫需求配合行政措施、未配合第三點第五項之調度、未依第三點第二項登錄SMIS、未依規定配合辦理相關事項或因服務品質不佳、或引起民眾抱怨等情形，甲方得暫停發給藥物，倘經通知後仍未改善且經查屬實或情節重大者，甲方可終止合約。

(五) 合約期間乙方因違反醫療相關法規而受停業或撤銷開(執)業執照之處分時，甲方得終止合約。

(六) 因以上(一)至(二)項事項之賠償費用，由乙方逕匯入中央銀行國庫局，並將匯款收據影本交甲方確認後，併同說明報告及判核結果函送疾病管制署；所衍生之相關費用由乙方負擔。

五、本合約有效期間自 113年1月1日 起至 113年12月31日 止。合約終止時，乙方應將尚未使用之藥物經甲方核對後退回。藥物如有短少

或缺損，應依「COVID-19口服抗病毒藥物賠償處理程序」，於甲方書面通知後1個月內賠償該批藥物價金。

六、本合約如有未盡事宜，由甲方依口服抗病毒藥物給藥實際作業與管理之需求，以書面通知乙方後辦理，若乙方無法繼續配合可要求終止合約。

七、本合約書一式二份，自雙方簽名蓋章生效。由雙方各執一份為憑。

立合約書人：

甲方：新北市政府衛生局

法定代理人：陳潤秋

地址：220205 新北市板橋區英士路192之1號

電話：(02)22577155

乙方：

(加蓋關防)

負責人：

地址：

電話：

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

甲方收執

## COVID-19口服抗病毒藥物合約書

立合約書人：

新北市政府衛生局（以下簡稱甲方）

（醫事機構，機構代碼：\_\_\_\_\_）

以下簡稱乙方）

甲方依據衛生福利部疾病管制署（下稱疾病管制署）因應COVID-19防治策略，特委託乙方協助辦理COVID-19口服抗病毒藥物給藥與管理相關工作，雙方合意訂定條款如下：

一、 甲方應依據疾病管制署訂定之「公費COVID-19治療用口服抗病毒藥物領用方案」，委託乙方辦理下列工作事項：

(五) 指派專人妥善保管COVID-19口服抗病毒藥物（以下簡稱口服抗病毒藥物）。

(六) 確實將所保管之口服抗病毒藥物異動情形登錄於智慧防疫物資管理系統（下稱SMIS），核對系統資料與實際抗病毒藥物批號數量，以確認藥物庫存狀況無誤。（SMIS網址：[https://SMIScdcgovtw/PLC/PLC\\_OP000.aspx](https://SMIScdcgovtw/PLC/PLC_OP000.aspx)）

(七) 配合甲方因防疫需求之藥物調度工作。

(八) 乙方為醫療機構時，診治之病人因遺失口服抗病毒藥物，依據「COVID-19口服抗病毒藥物重複領藥申請處理程序」返回院所申請重複開立處方時，配合辦理相關審查作業及藥物費用代收與匯款等事宜。

二、 乙方辦理口服抗病毒藥物用藥作業時，應注意下列事項：

(一) 相關用藥規定及注意事項，將透過公文、SMIS公告或電子郵件發送，乙方應隨時查看並配合辦理。

(二) COVID-19口服抗病毒藥物應依規定之儲存環境保存，並儲放乾燥、高處櫃中（勿存放於冰箱）。

(三) 乙方人員交付口服抗病毒藥物時，應確認處方內容，詳細告知病人

用藥須知、用量、使用方法及相關衛教宣導等；不得虛用或浮用口服抗病毒藥物。

- (四) 乙方不得將口服抗病毒藥物用於甲方規範以外之對象。
- (五) 乙方應依藥物效期先後順序給予病人使用，且應以未拆封之完整包裝交予用藥病人（依仿單建議調整劑量者不在此限），並提供藥物諮詢服務。
- (六) 乙方配合於機構內明顯處宣導下列相關說明，使民眾了解口服抗病毒藥物使用相關規定：
  - 1. COVID-19口服抗病毒藥物之適用對象。
  - 2. 提供口服抗病毒藥物予病人之流程。
  - 3. 其他經甲方指定之說明。
- (七) 用藥後，如個案服藥後產生藥物不良反應，乙方應予妥適處置及進行藥物不良反應通報；如乙方為醫療機構時，並應給予妥適治療。
- (八) 乙方不得作不實或錯誤之宣傳。
- (九) 乙方辦理藥物點驗或給藥作業時，如發現口服抗病毒藥物已毀損或有瑕疵，應立即通知甲方，並檢附照片及詳細說明發現經過、藥物批號等資料，連同實品藥物送交甲方處理。

### 三、口服抗病毒藥物之申報管理注意事項：

- (一) 甲方委由廠商配送或乙方親自至甲方領取之抗病毒藥物，乙方應當面點驗簽收，並於每周至SMIS完成點收作業。
- (二) 乙方辦理用藥作業後，應依據實際給藥狀況及發出藥物數量，每周至SMIS執行藥物使用回報作業，登錄藥物使用者資料、發出藥物批號及數量等資料。
- (三) 乙方辦理用藥作業時，應有病人當次就醫處方，或醫療機構依據「公費COVID-19治療用口服抗病毒藥物領用方案」提出的領用切結書與病人名單。
- (四) 乙方受理處方箋辦理調劑作業時，得依中央健康保險署規定流程完成健保卡登錄、健保卡就醫資料上傳及相關申報。
- (五) 甲方得依實際防疫需求，直接向乙方調度口服抗病毒藥物，乙方不

得拒絕。

(六) 甲方人員得隨時前往乙方查核藥品儲存狀況、前述應提報資料、應注意事項、建議採行之配套措施及其他相關資料與事項，乙方不得拒絕。

#### 四、相關事項及合約終止：

(一) 乙方應依規定妥善儲存及用藥，如因乙方過失而致藥物毀損、遺失、短缺或未依規定使用等情形時，乙方應依「COVID-19口服抗病毒藥物賠償處理程序」，提出書面報告函送甲方核判，甲方得參酌前揭程序之「COVID-19口服抗病毒藥物賠償等級參照表」，要求乙方賠償。乙方應於甲方書面通知後1個月內賠償該批藥物價金，情節重大者，甲方得終止合約。

(二) 乙方遇歇(停)業或其他因素終止合約，應於原因發生前15日以書面通知甲方，乙方應將尚未使用之藥物經甲方核對後退回。藥物如有短少或缺損，應依「COVID-19口服抗病毒藥物賠償處理程序」，於甲方書面通知後1個月內賠償該批藥物價金。

(三) 乙方如有使用過期藥物、自行轉售口服抗病毒藥物，經查明屬實，甲方得立即終止合約，如有違反醫事、藥事相關法規並得依法移付懲戒，另於調查期間甲方得暫停合約。

(四) 乙方未依實際防疫需求配合行政措施、未配合第三點第五項之調度、未依第三點第二項登錄SMIS、未依規定配合辦理相關事項或因服務品質不佳、或引起民眾抱怨等情形，甲方得暫停發給藥物，倘經通知後仍未改善且經查屬實或情節重大者，甲方可終止合約。

(五) 合約期間乙方因違反醫療相關法規而受停業或撤銷開(執)業執照之處分時，甲方得終止合約。

(六) 因以上(一)至(二)項事項之賠償費用，由乙方逕匯入中央銀行國庫局，並將匯款收據影本交甲方確認後，併同說明報告及判核結果函送疾病管制署；所衍生之相關費用由乙方負擔。

五、本合約有效期間自 113年1月1日 起至 113年12月31日 止。合約終止時，乙方應將尚未使用之藥物經甲方核對後退回。藥物如有短少



或缺損，應依「COVID-19口服抗病毒藥物賠償處理程序」，於甲方書面通知後1個月內賠償該批藥物價金。

六、本合約如有未盡事宜，由甲方依口服抗病毒藥物給藥實際作業與管理之需求，以書面通知乙方後辦理，若乙方無法繼續配合可要求終止合約。

七、本合約書一式二份，自雙方簽名蓋章生效。由雙方各執一份為憑。

立合約書人：

甲方：新北市政府衛生局

法定代理人：陳潤秋

地址：220205 新北市板橋區英士路192之1號

電話：(02)22577155

乙方：

(加蓋關防)

負責人：

地址：

電話：

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

乙方收執